

Opis oferty pracy na stanowisko:

Kasjer-Księgowy

w Dziale Finansowo-Księgowym Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Kielcach
ul. Jagiellońska 66, 25-734 Kielce

WYMAGANIA:

- wykształcenie co najmniej średnie kierunkowe i co najmniej roczne doświadczenie w zawodzie kasjera lub wyższe wykształcenie w odpowiednim zawodzie,
- mile widziane doświadczenie w księgowości,
- znajomość przepisów dotyczących gospodarki kasowej oraz ustawy o rachunkowości,
- dobra znajomość obsługi komputera i pakietu Microsoft Office, w szczególności Excel
- dyspozycyjność,
- uczciwość.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW: obsługa kasowa, wystawianie faktur, bieżące prowadzenie dokumentacji kasowej, udział w akcjach wyjazdowych (również w weekendy).

OFERUJEMY:

- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (3 miesięczny okres próbny, po okresie próbnym umowa o pracę na czas określony - 1 rok, a następnie umowa o pracę na czas nieokreślony),
- wynagrodzenie
 - miesięczne: zasadnicze od **4600,00 zł brutto** + dodatek za wysługę lat od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - inne: gratyfikacja jubileuszowa po 20, 25, 30, 35, 40 latach pracy

Proponowany termin rozpoczęcia pracy: Lipiec/Sierpień 2024 r. (do uzgodnienia).

Zainteresowane osoby prosimy o składanie ofert najpóźniej do **30 czerwca 2024 r.**

- na adres mailowy: sekretariat@rckik-kielce.com.pl z podaniem w temacie „Kasjer-Księgowy”
- drogą pocztową na adres: Sekretariat Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Kielcach, ul. Jagiellońska 66, 25-734 Kielce,
- bądź osobiście do Sekretariatu (II piętro) w godzinach 8-14.

Preferujemy kontakt drogą mailową.

Więcej informacji pod numerem telefonu: 41-33 59 405.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Zastrzegamy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Przed złożeniem oferty prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną osoby ubiegającej się o zatrudnienie znajdującą się pod ogłoszeniem.

W przypadku wysyłania oferty mailowo zgodę na przetwarzanie danych osobowych zwykłych i szczególnych kategorii, a także oświadczenie do rekrutacji przyszłych należy zeskanować i przesłać wraz z dokumentami aplikacyjnymi (jeśli osoba ubiegająca się o zatrudnienie takich zgód udziela).

DYREKTOR
Regionalnego Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Kielcach
mgr Jerzy Stalmasiński